

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება

ღირექტორის ბრძანება

№241125 ქ. თბილისი, „25“ ნოემბერი 2024 წ.

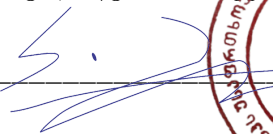
„სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის — პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების, გაცდენებისა და გაცდენილი საათების აღდგენის წესის — დამტკიცების შესახებ“

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 61-ე მუხლის, „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების, კრიტერიუმებისა და პროცედურების და კოლეჯის წესდების შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო დისციპლინის, დასწრების აღრიცხვის, გაცდენებისა და გაცდენილი საათების აღდგენის ერთიანი, კანონზე დაფუძნებული რეგულირების მიზნით, —

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. დამტკიცდეს თანდართული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი — პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების, გაცდენებისა და გაცდენილი საათების აღდგენის წესი“ (დანართი №01).
2. დადგინდეს, რომ მოდულის სრული საკონტაქტო და ჩათვლის საათების **30%-ზე მეტი არასაპატიო გაცდენის** აღდგენის ფინანსური ოდენობა (ტარიფი) განისაზღვრება ღირექტორის ცალკე ბრძანებით დამტკიცებული „საათობრივი ფინანსური ანაზღაურების წესის“ შესაბამისად.
3. წესის მოთხოვნათა შესრულება სავალდებულოა კოლეჯის ადმინისტრაციის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პრაქტიკის ინსტრუქტორებისა და ყველა პროფესიული სტუდენტისათვის.
4. სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელმა უზრუნველყოს წესის აღსრულება.
5. IT სამსახურმა უზრუნველყოს წესის კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსება პროფესიული სტუდენტების, მასწავლებლებისა და ყველა დაინტერესებული პირისთვის გასაცნობად.
6. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს მისი გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
7. ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

ღირექტორი



ს. კობა მახათაძე

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების, გაცდენებისა და გაცდენილი საათების აღდგენის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები და მიზანი

1. წინამდებარე წესი არეგულირებს შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ში (შემდგომში — კოლეჯი) პროფესიულ სტუდენტთა სასწავლო პროცესზე დასწრების აღრიცხვას, გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის წესს, დასაშვები გაცდენის ზღვარს, გაცდენილი სასწავლო/პრაქტიკული საათების აღდგენასა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) შედგენის პირობებს.
2. წესის მიზანია: (ა) სასწავლო დისციპლინისა და სწავლის შედეგების მიღწევის უზრუნველყოფა; (ბ) დასწრების ერთიანი, გამჭვირვალე და სამართლიანი წესის დადგენა; (გ) გაცდენილი საათების აღდგენის მართლზომიერი და გამჭვირვალე მექანიზმის ფორმირება; (დ) შრომის ინსპექციისა და ავტორიზაციის შემოწმებაზე გამძლე, კანონზე დაფუძნებული სისტემის შექმნა.
3. წესი შემუშავებულია მე-2 მუხლში მითითებული ნორმატიული აქტების შესაბამისად და მისი შესრულება სავალდებულოა ყველა პროფესიული სტუდენტის, მსმენელის, მასწავლებლისა და ადმინისტრაციის წევრისათვის.
4. წესი ვრცელდება თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე, სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკაზე და სამუშაოზე დაფუძნებული (დუალური/კოოპერაციული) სწავლების კომპონენტებზე.
5. წესი წარმოადგენს კოლეჯის შინაგანაწესისა და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტის განუყოფელ ნაწილს. მოუწესრიგებელ საკითხებზე გამოიყენება კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტი (დირექტორის 2024 წლის 25 ნოემბრის №101 ბრძანება) და საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობა.

მუხლი 2. სამართლებრივი საფუძველი

ა) საქართველოს კანონმდებლობა:

- „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი — პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, აღდგენისა და შეწყვეტის საფუძვლები; კონკრეტული პროცედურების დელეგირება დაწესებულების შიდა აქტებზე;
- საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ — სამუშაო/იმიტირებულ გარემოში დაშვების უსაფრთხოების წინაპირობები;
- საქართველოს მთავრობის №341 დადგენილება — შრომის უსაფრთხოების მინიმალური მოთხოვნები;
- საქართველოს მთავრობის №370 დადგენილება — სახანძრო უსაფრთხოების წესები;
- საქართველოს მთავრობის №590 დადგენილება — ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების (PPE) მოთხოვნები;

- საქართველოს მთავრობის 2013 წლის 19 სექტემბრის №244 დადგენილება, დანართი №1, მუხლი 6 და მუხლი 12-ის მე-6 პუნქტი — ვაუჩერის დანიშნულება და სტუდენტისგან ვაუჩერული დაფინანსების თანხის ან ჯარიმის/საურავის მოთხოვნის აკრძალვა;
- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები, კრიტერიუმები და პროცედურები; სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (EQE) სტანდარტები;
- მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანება — პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი; ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩო (NQF);
- საქართველოს ზოგადი აღმინისტრაციული კოდექსი — ინდივიდუალური აღმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის წესი; საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი, მუხლი 319 — ხელშეკრულების თავისუფლება.

ბ) საერთაშორისო სტანდარტები და ევროკავშირის დირექტივები:

- ILO-OSH 2001 — შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის მართვის სისტემების სახელმძღვანელო;
- ISO 45001:2018 — შრომის უსაფრთხოების მართვის სისტემა; ISO 9001:2015 — ხარისხის მართვის სისტემა (პროცესების დოკუმენტირება და ჩანაწერების კონტროლი);
- ევროკავშირის ჩარჩო დირექტივა 89/391/EEC; European Agency for Safety and Health at Work (EU-OSHA).

მუხლი 3. გერმინთა განმარტება

გერმინი	განმარტება
საკონტაქტო საათი	მასწავლებლის/ინსტრუქტორის უშუალო ჩართულობით სტუდენტის სასწავლო საქმიანობისთვის განსაზღვრული დრო (თეორია, პრაქტიკა).
ჩათვლის საათი	მოდულით გათვალისწინებული შეფასების/ჩათვლის კომპონენტისთვის განკუთვნილი საათი.
გაცდენა	სტუდენტის გამოუცხადებლობა საკონტაქტო ან ჩათვლის საათზე, აღრიცხული დადგენილი ფორმით.
საპაგო გაცდენა	გაცდენა, რომელიც დადასტურებულია მე-5 მუხლით განსაზღვრული დოკუმენტით და ჩაითვალოს საპაგიოდ დირექტორის გადაწყვეტილებით.
არასაპაგო გაცდენა	გაცდენა დასაბუთების/დოკუმენტის გარეშე ან ისეთი მიზეზით, რომელიც არ ექვემდებარება საპაგიოდ ჩათვლას.
აღდგენა	გაცდენილი სასწავლო/პრაქტიკული საათ(ებ)ის ხელახალი/დამატებითი ჩატარება ან/და სწავლის შედეგ(ებ)ის მიღწევის უზრუნველყოფა.
ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (ისგ)	კონკრეტული სტუდენტისთვის შედგენილი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს აღსადგენ საათებს, კომპონენტებს, მოცულობას, ვადებსა და, საჭიროებისას, საფასურს.

ტერმინი	განმარტება
დამატებითი საათის საფასური	დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ღირებულება; არ წარმოადგენს ჯარიმას/სანქციას. ოდენობა დგინდება ღირებულების ცალკე ბრძანებით.
სტაგუსის შეჩერება / შეწყვეტა	პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობებისგან დროებითი ან/და საბოლოო განთავისუფლება კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტით (№101) დადგენილი წესით.

მუხლი 4. დასწრების აღრიცხვა

1. პროფესიული სტუდენტის დასწრება სავალდებულოა მოდულით გათვალისწინებულ ყველა საკონტაქტო და ჩათვლის საათზე.
2. თეორიულ კომპონენტში დასწრება აღრიცხება ელექტრონული ჟურნალით; საწარმოო/პრაქტიკულ კომპონენტში — პრაქტიკაზე დასწრების სპეციალური, მკაცრი აღრიცხვის ფორმის (ჟურნალის) მეშვეობით, ინსტრუქტორის დადასტურებით, ღირებულების ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად.
3. აღრიცხვის სიმუსტგებე პასუხისმგებელია მოდულის მასწავლებელი/ინსტრუქტორი; ყოველთვიურ კონსოლიდაციაზე — სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი/კოორდინატორი.
4. აკრძალულია დასწრების წინასწარი ან დაგვიანებული (გასული საათების) შევსება, ცრუ აღრიცხვა ან სხვა პირის ნაცვლად ხელმოწერა/მონიშვნა; ასეთი ქმედება ითვლება მონაცემთა გაყალბებად და იწვევს ამ წესის მე-12 მუხლით გათვალისწინებულ პასუხისმგებლობას.
5. გაცდენის მაჩვენებელი გამოითვლება ცალკეული მოდულის სრული საკონტაქტო და ჩათვლის საათების მიმართ პროცენტულად, თითოეული მოდულისთვის ცალ-ცალკე.

მუხლი 5. გაცდენის საპატიო ჩათვლის წესი

გაცდენა ჩაითვლება საპატიოდ, თუ მისი მიზეზია ქვემოთ ჩამოთვლილი გარემოება და წარდგენილია შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი:

საპატიო საფუძველი	დამადასტურებელი დოკუმენტი	ზღვარი / ვადა
ჯანმრთელობის მდგომარეობა	სამედიცინო ცნობა (ფორმა IV-100/ა ან ანალოგი)	დოკ. წარდგენა გაცდენიდან 10 სამუშაო დღეში
ოჯახური / პირადი გარემოება	წერილობითი მომართვა + დამადასტურებელი დოკუმენტი	არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა
საერთაშ. მოწვევა / სასწ. ვიზიტი / სპორტ.-სახელოვნებო-სამეცნიერო ღონისძიება	მოწვევა/ბრძანება/ცნობა ორგანიზატორისგან	არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა
სასამართლო / ადმინისტრაციული ვალდებულება	უწყება / გამოძახება	მოვლენის ვადით

1. საპატიო ჩათვლის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს დირექტორი, უფლებამოსილი თანამშრომლის რეკომენდაციის საფუძველზე.
2. ლექციებიდან/პრაქტიკული მეცადინეობიდან წინასწარი გათავისუფლება: 10 დღემდე — დირექტორის მოადგილის გადაწყვეტილებით; 10 დღეზე მეტი — დირექტორის გადაწყვეტილებით, სტუდენტის წერილობითი განცხადების საფუძველზე. ნებისმიერ შემთხვევაში საპატიო გაცდენა არ უნდა აღემატებოდეს სრული საკონტაქტო და ჩათვლის საათების **10%-ს**.
3. საპატიო გაცდენა არ ათავისუფლებს სტუდენტს სწავლის შედეგების მიღწევის ვალდებულებისგან. საპატიო გაცდენით (10%-ის ფარგლებში) გამოწვეული საათების აღდგენა ხორციელდება **უსასყიდლოდ** — ინდივიდუალური კონსულტაციით ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით.

მუხლი 6. დასაშვები გაცდენის ზღვარი და გაფრთხილებათა სისტემა

დასაშვები გაცდენის ზღვარი გამოითვლება ცალკეული მოდულის სრული საკონტაქტო და შეფასების საათების ჯამით:

გაცდენა (მოდულის %)	ეჭაპი და ღონისძიება
25%	I ეჭაპი — ოფიციალური წერილობითი გაფრთხილება; შეხვედრა სტუდენტთან/წარმომადგენელთან; გაცდენების აღმოფხვრისა და საჭიროების შემთხვევაში აღდგენის გეგმის შედგენა.
30% — ზედა ზღვარი	II ეჭაპი — მიღწეულია დასაშვები გაცდენის მაქსიმალური ზღვარი. ნებისმიერი ზედა ზღვარის შემდგომი გაცდენილი საათების აღდგენა ხდება სავალდებულო . მოდულის სწავლის შედეგის დადასტურებაზე დაშვება ხდება მხოლოდ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (მე-7 და მე-8 მუხლი) შესრულების შემდეგ.

1. საპატიო და არასაპატიო გაცდენების ჯამი გამოითვლება ცალკეული მოდულის სრული საკონტაქტო და შეფასების საათების ჯამით.
2. 30%-ის ზღვრის მიღწევის შემდეგ (ორივე საპატიო და არასაპატიო) სტუდენტი ვალდებულია აღიდგინოს გაცდენილი საათები ამ წესის მე-7 მუხლის შესაბამისად.
3. შრომის უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოებისა და PPE-ს სავალდებულო ინსტრუქტაჟის გაცდენისას სტუდენტი არ დაიშვება პრაქტიკულ/საწარმოო კომპონენტზე ინსტრუქტაჟის სრულად გავლამდე (ორგანული კანონი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“; №341, №370, №590 დადგენილებები; ISO 45001).
4. კოლეჯი უფლებამოსილია ზღვარი დააზუსტოს კონკრეტული პროგრამის/მოდულის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ისე, რომ არ შესუსტდეს ან არ გაუარესდეს სწავლის შედეგების მიღწევის უზრუნველყოფა.

მუხლი 7. გაცდენილი საათების აღდგენა და ფინანსური პირობები

1. გაცდენილი სასწავლო/პრაქტიკული საათების აღდგენა ხორციელდება სტუდენტის წერილობითი განცხადების (დანართი №1) საფუძველზე, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით.

2. ალდგენის ფინანსური პირობა განისაზღვრება გაცდენის ტიპისა და მოცულობის მიხედვით:

გაცდენის ტიპი / მოცულობა	ფინანსური პირობა
საპაგიო გაცდენა (10%-ის ფარგლებში, დოკუმენტურად დადასტურებული)	უკვე ჩაგარებული და დაფინანსებული საათების ალდგენა (პირადი კონსულტაციები ან ინდივიდუალური გეგმით) ხორციელდება უსასყიდლოდ .
არასაპაგიო გაცდენა — 30%-მდე	უკვე ჩაგარებული და დაფინანსებული საათების ალდგენა/დამატებითი კომპონენტი ტარდება უსასყიდლოდ — ინდივიდუალური კონსულტაციით ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით.
არასაპაგიო გაცდენა — 30%-ზე მეტი	უკვე ჩაგარებული და დაფინანსებული საათების ხელახალი/დამატებითი ჩაგარება ხდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით, ფასიანად , 30%-ის ზემოთ ფაქტობრივად აღსაღგენი საათების (სალექცი/პრაქტიკული/ჩათვლები) მოცულობის პროპორციულად.

- 30%-ზე მეტი არასაპაგიო გაცდენის ალდგენის ფინანსური ოდენობა (ტარიფი) ამ წესით არ განისაზღვრება; იგი დგინდება დირექტორის ცალკე ბრძანებით დამტკიცებული „საათობრივი ფინანსური ანაზღაურების წესით“. გადასახდელი თანხა გამოითვლება: 30%-ის ზემოთ აღსაღგენ არასაპაგიო საათთა რაოდენობა × დადგენილი ტარიფი.
- საფასური არის დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ღირებულება და არ წარმოადგენს ჯარიმას, საურავს ან ვაუჩერული დაფინანსების თანხის მოთხოვნას (შესაბამისობა №244 დადგენილების დანართი №1-ის მე-12 მუხლის მე-6 პუნქტთან). **აკრძალულია საფასურის დაკისრება:** (ა) საპაგიო გაცდენაზე; (ბ) 30%-მდე არასაპაგიო გაცდენაზე; (გ) შეფასების გადაბარებაზე, როდესაც სტუდენტი დაესწრო კომპონენტს, მაგრამ ვერ დაადასტურა შედეგი; (დ) ვაუჩერული დაფინანსების თანხის ან ჯარიმის/საურავის სახით.
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) თანხის გადახდა (ასეთის არსებობისას) ხდება ისგ-ის კალენდარულ დაგეგმვაზე ან ისგ-ით განსაზღვრულ ვადაში (თარიღში), კოლეჯის საბანკო ანგარიშზე; ქვითარი ერთვის სტუდენტის პირად საქმეს.
- თუ არასაპაგიო გაცდენა აღემატება 30%-ს და კოლეჯს არ აქვს შესაბამისი ადამიანური/მაგერიალური რესურსი ალდგენისთვის, ან გაცდენის მოცულობა იმდენად მაღალია, რომ ალდგენა ობიექტურად შეუძლებელია, სტუდენტს შესაძლებლობა ეძლევა შეიხეროს სტატუსი და ისარგებლოს მომდევნო ჯგუფთან სტატუსის ალდგენით და საწარმოო პრაქტიკის საათების დაფარვით.
- მხოლოდ სტუდენტის მიერ წერილობით მოთხოვნის შემდეგ იწყება სმაუშაო ისგ-ს შედგენაზე.

მუხლი 8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (ისგ)

1. ისგ განსაზღვრავს აღსაღგენ საათებს, კომპონენტებს, მოცულობას, ფორმაგს, განრიგს, სწავლის შედეგებს, ვადებსა და, საჭიროებისას, საფასურს.

2. ისგ ღვება: (ა) 30%-ის ზღვრის მიღწევისას გაცენილი საათების აღღენის მიმნით; (ბ) წინამღებარე წესითა და კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტით (N^o101 ბრძანება, მუხლი 31) გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.
3. სტუდენტი მიმართავს კოლეჯს წერილობითი განცხადებით (დანართი N^o1), სადაც მიუთითებს მოლულს, აღსადგენ საათებსა და, ასეთის არსებობისას, საპაგიო მიზმსა და დამადასტურებელ დოკუმენტ(ებ)ს.
4. უფლებამოსილი პირი (პროგრამის/სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი) ამოწმებს გაცენების აღრიცხვას, აღგენს საპაგიო/არასაპაგიო საათების მოცულობას და ამზადებს ისგ-ს (დანართი N^o2), საპაგიო 10%-ის, 30%-მდე არასაპაგიო (ორივე არ უნდა აღემატებოდეს 30%-ს) და 30%-ზე მეტი არასაპაგიო საათების გამიჯნით.
5. ისგ მტკიცდება დირექტორის (ან უფლებამოსილი პირის) ბრძანებით და ხელს აწერს სტუდენტი; ინახება პირად საქმეში. საპაგიო და 30%-მდე გაცენისას ისგ მტკიცდება მომართვის შემდეგ; 30%-ზე მეტი არასაპაგიო გაცენისას — საფასურის გადახდის/გადახდის ვალდებულების დაფიქსირების შემდეგ.
6. ისგ არ ცვლის მოლულით დაღგენილ შეფასების კრიტერიუმებსა და სწავლის შედეგების მიღწევის სტანდარტს.

მუხლი 9. გაცენის შედეგი მოლულის დონეზე

1. თუ 30%-ის ზღვრის გადაღახვის შემდეგ სტუდენტი არ/ვერ შეასრულებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, მოლულის სწავლის შედეგი ითვლება მიულწვევლად მიმდინარე ციკლში და სტუდენტი არ/ვერ დაიშვება ჩათვლაზე.
2. სტუდენტს შესადლებლობა ეძლევა მოლული გაიაროს განმეორებით (მილევად რეჟიმში ან მომდევნო ციკლში) ან/და შეასრულოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

მუხლი 10. პასუხისმგებელი პირები

პირი / რგოლი	პასუხისმგებლობა
მოლულის მასწავლებელი / ინსტრუქტორი	ყოველდღიური აღრიცხვა; 25%-ის ეგაპზე გაფრთხილების ინიცირება; აღსადგენი/დამაგებითი საათების ჩაგარება და შედეგების შეფასება.
სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი	თვიური კონსოლიდაცია; ზღვრების მონიტორინგი; გაცენების ვერიფიკაცია, საპაგიო/არასაპაგიო კვალიფიკაცია; ისგ-ის მომზადება და განრიგის ორგანიზება.
დირექტორის მოადგილე	პროცესის ზედამხედველობა; 10 დღემდე წინასწარი გათავისუფლების გადაწყვეტა.
დირექტორი	საპაგიოდ ჩათვლის, ისგ-ისა და გარიფის დამტკიცება ბრძანებით; სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის აქტის გამოცემა (N ^o 101 ბრძანების მიხედვით).
ხარისხის მართვის მენეჯერი	წესის შესრულების შიდა აუდიტი; ჩანაწერებისა და საფასურის კანონიერების კონტროლი.

პირი / რგოლი	პასუხისმგებლობა
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ინსტრუქტაჟზე დასწრების კონტროლი; პრაქტიკაზე დაშვების წინაპირობის უზრუნველყოფა.
ფინანსური სამსახური	საფასურის გამოანგარიშება, ქვითარი, გადახდის აღრიცხვა.
პროფესიული სტუდენტი	ვალდებულია აწარმოოს საკუთარი დასწრების მონიტორინგი და დროულად მიმართოს კოლეჯს აღდგენისთვის.

მუხლი 11. კონტროლი, მონიტორინგი და გაყალბების პრევენცია

1. გაცდენების, აღდგენებისა და ისგ-ების მონაცემები აღირიცხება ერთიან რეესტრში და განიხილება ყოველთვიურად; მღერის მიღწევისას აქტიურდება შესაბამისი ეტაპის ღონისძიება.
2. ყველა გაფრთხილება, შეგვობინება და გადაწყვეტილება ფიქსირდება წერილობით/ელექტრონულად და ინახება სტუდენტის პირად საქმეში (მტკიცებულებათა ჯაჭვი — ავტორიზაციისა და შრომის ინსპექციის შემოწმებისთვის).
3. საფასურის გამოყენების კანონიერებას პერიოდულად ამოწმებს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს მზადდება ანგარიში აღდგენებისა და გამოყენებული საფასურის შესახებ, ავტორიზაციის მოთხოვნებთან შესაბამისობისთვის.
4. დასწრების მონაცემების გაყალბება (სხვა პირის ნაცვლად ხელმოწერა, არარეალური დასწრების დაფიქსირება, კოლექტიური ხელმოწერა) აკრძალულია; მასწავლებელი/ინსტრუქტორი ვალდებულია უზრუნველყოს პროცესის უშუალო კონტროლი.
5. წესის შესრულებაზე შიდა აუდიტი გარდება სასწავლო წელიწადში არანაკლებ ერთხელ.

მუხლი 12. დარღვევები და სანქციები

1. დასწრების ყალბად აღრიცხვა ან ცრუ დოკუმენტის წარდგენა საპატიოდ ჩათვლის მიზნით იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტის (№101 ბრძანება) 22-ე მუხლის შესაბამისად.
2. პრაქტიკის დასწრების გაყალბებისას შესაბამისი პრაქტიკის პერიოდი ექვემდებარება ანულირებას, ხოლო საათები — აღდგენას ამ წესის მე-7 მუხლის შესაბამისად.
3. მასწავლებლის/თანამშრომლის მიერ აღრიცხვის ვალდებულების შეუსრულებლობა იწვევს დისციპლინურ პასუხისმგებლობას შრომის კანონმდებლობისა და კოლეჯის შინაგანაწესის შესაბამისად.
4. ამ წესის დარღვევით მოთხოვნილი თანხა ბრუნდება სტუდენტს, ხოლო პასუხისმგებელი პირის მიმართ ხორციელდება შინაგანაწესით გათვალისწინებული რეაგირება.

მუხლი 13. დასკვნითი დებულებები

1. წესი ძალაში შედის ღირექტორის დამტკიცების ბრძანების ხელმოწერისთანავე.

დანართი №1 — სტუდენტის განცხადების ფორმა

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის დირექტორს

ბ-ნ _____

პროფესიული სტუდენტის _____ (სახელი, გვარი)

პროგრამა/მოდული: _____ პ/ნ: _____ ჯგუფი №: _____

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

გთხოვთ, მომეცეს შესაძლებლობა აღვადგინო გაცდენილი სასწავლო/პრაქტიკული საათები _____ მოდულში და, საჭიროების შემთხვევაში, დამინიშნოთ დამატებითი სალექციო/პრაქტიკული კომპონენტი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე.

აღსადგენი საათების რაოდენობა _____ საათი

ჩათვლის საათების რაოდენობა _____ საათი

გაცდენის მიზეზი (საპატიოს შემთხვევაში დამადასტურებელი დოკ. თან ერთვის): _____

თარიღი: ____ / ____ /20__ ხელმოწერა: _____

დანართი №2 — ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმა

სტუდენტი (სახელი, გვარი, პ/ნ)	_____
პროგრამა / მოდული	_____
დაფინანსების წყარო	სახელმწიფო ვაუჩერი / თვითდაფინანსება
აღსადგენი საათები — საპატიო (10%-მდე, უსასყიდლო)	_____ საათი
აღსადგენი საათები — არასაპატიო 30%-მდე (უსასყიდლო)	_____ საათი
აღსადგენი საათები — არასაპატიო 30%-ზე მეტი (ფასიანი)	_____ საათი
ფიქსირებული გარიფი (დირექტორის ბრძანებით დგინდება)	_____ ლარი
გადასახდელი თანხა (არასაპატიო 30%+ საათი × გარიფი)	_____ ლარი
ფორმატი / კომპონენტი	სალექციო / პრაქტიკული
განრიგი / ვადა	_____
პასუხისმგებელი მასწავლებელი	_____

დამტკიცებულია დირექტორის 20__ წ. „___“ _____ №___ ბრძანებით

დირექტორი:

სტუდენტი: _____