შპს ,,უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი”-ის კოლეჯის დირექტორის

N260330 ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

30/03/2026

ქ.თბილისი

ფორმალური და არაფორმალური განათლების აღიარების წესის/განცხადების ფორმის ფორმალური / არაფორმალური განათლების აღიარების დამტკიცების შესახებ

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების „ფორმალური და არაფორმალური განათლების აღიარების წესი“ თანდართული რედაქციით.
2. შეიქმნას ფორმალური და არაფორმალური განათლების აღიარების კომისია.
3. პროგრამის ხელმძღვანელებმა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა უზრუნველყონ აღნიშნული წესის შესრულება.
4. ბრძანება ძალაში შევიდეს ხელმოწერისთანავე.

შპს უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრის დირექტორის მინდობილი პირი, დავით მაზმიშვილი (მინდობილობა №230037196, გაცემული 2013 წლის 13 იანვარს)

დანართი N1

ფორმალური და არაფორმალური განათლების აღიარების წესი

თავი I. ზოგადი დებულებები

მუხლი 1. რეგულაციის მიზანი

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში:
- ფორმალური განათლების აღიარების პროცედურებს;
- არაფორმალური განათლებისა და ფორმალური სწავლების აღიარების მექანიზმებს;
- შესაბამისი კომისიის უფლებამოსილებებს;
- შეფასებისა და გადაწყვეტილების მიღების წესს.
2. რეგულაციის მიზანია:
- სტუდენტის მიერ მიღებული ცოდნის, უნარებისა და კომპეტენციების აღიარება;
- პროფესიულ პროგრამაში სწავლის მოქნილობის უზრუნველყოფა;
- სწავლის შედეგებზე დაფუძნებული შეფასების დანერგვა.

მუხლი 2. სამართლებრივი საფუძველი

წესი ეფუძნება:

- საქართველოს კანონს „პროფესიული განათლების შესახებ“;
- ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს;
- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის რეკომენდაციებს;
- პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებას.

მუხლი 3. ტერმინთა განმარტება

3.1. ფორმალური განათლება

სახელმწიფოს მიერ აღიარებული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული განათლება.

3.2. არაფორმალური განათლება

ორგანიზებული სასწავლო პროცესი, რომელიც არ სრულდება სახელმწიფო დოკუმენტის გაცემით. ცოდნისა და გამოცდილების მიღება ყოველდღიური საქმიანობის, სამუშაო პრაქტიკის ან თვითსწავლის გზით.

3.3. აღიარება

პროცესი, რომლის შედეგად დგინდება, რომ პირის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგები შეესაბამება პროგრამით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებს.

თავი II. აღიარების პრინციპები

მუხლი 4. ძირითადი პრინციპები

აღიარების პროცესი ეფუძნება:

- გამჭვირვალობას;
- სამართლიანობას;
- თანასწორობას;
- ობიექტურობას;
- კონფიდენციალურობას;
- სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულ მიდგომას.

თავი III. აღიარების კომისია

მუხლი 5. კომისიის შექმნა

1. ფორმალური და არაფორმალური განათლების აღიარების მიზნით იქმნება აღიარების კომისია.
2. კომისიის შემადგენლობა შეიძლება მოიცავდეს:
- დირექტორს ან მის წარმომადგენელს;
- პროგრამის ხელმძღვანელს;
- პროფესიულ მასწავლებელს;
- ხარისხის უზრუნველყოფის წარმომადგენელს;
- დარგის სპეციალისტს (საჭიროების შემთხვევაში).
3. კომისია იქმნება დირექტორის ბრძანებით.

მუხლი 6. კომისიის უფლებამოსილება

კომისია უფლებამოსილია:

- განიხილოს განცხადებები;
- შეაფასოს წარმოდგენილი დოკუმენტაცია;
- დანიშნოს გასაუბრება ან პრაქტიკული დავალება;
- მიიღოს გადაწყვეტილება აღიარების შესახებ;
- განსაზღვროს დამატებითი მოთხოვნები.

თავი IV. განცხადების წარდგენა

მუხლი 7. განცხადების მიღება

1. აღიარების მსურველი პირი დაწესებულებაში წარადგენს:
- განცხადებას;
- პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლს;
- განათლების/ტრენინგის დამადასტურებელ დოკუმენტაციას;
- პორტფოლიოს (საჭიროების შემთხვევაში);
- სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელ ცნობას.
2. განცხადება რეგისტრირდება შესაბამის ჟურნალში.

თავი V. შეფასების პროცესი

მუხლი 8. შეფასების ფორმები

სწავლის შედეგების დადასტურება შესაძლებელია:

- დოკუმენტაციის ანალიზით;
- ტესტირებით;
- გასაუბრებით;
- პრაქტიკული დავალებით;
- პორტფოლიოს შეფასებით;
- სამუშაო ადგილზე დაკვირვებით.

მუხლი 9. შესაბამისობის დადგენა

1. კომისია ადგენს წარმოდგენილი სწავლის შედეგების შესაბამისობას პროფესიული პროგრამის სწავლის შედეგებთან.
2. შესაძლებელია:

- სრული აღიარება;
- ნაწილობრივი აღიარება;
- აღიარებაზე უარის თქმა.

თავი VI. გადაწყვეტილება

მუხლი 10. გადაწყვეტილების მიღება

1. გადაწყვეტილება მიიღება კომისიის სხდომაზე.
2. გადაწყვეტილება ფორმდება ოქმით.
3. გადაწყვეტილებაში აისახება:

- აღიარებული მოდული/სწავლის შედეგი;
- შეფასების ფორმა;
- კომისიის დასკვნა;
- რეკომენდაციები.

მუხლი 11. აპელაცია

1. განმცხადებელი უფლებამოსილია გადაწყვეტილება გაასაჩივროს 5 სამუშაო დღის ვადაში.
2. აპელაციას განიხილავს დირექტორის მიერ განსაზღვრული კომისია.

თავი VII. დოკუმენტირება და შენახვა

მუხლი 12. დოკუმენტაციის წარმოება

1. ყველა დოკუმენტი ინახება სტუდენტის პირად საქმეში.
2. აღიარების შედეგები აისახება სტუდენტის აკადემიურ ჩანაწერში.

დანართი №2

განცხადების ფორმა ფორმალური / არაფორმალური განათლების აღიარების შესახებ

მონაცემი	**ინფორმაცია**
სახელი, გვარი	
პირადი ნომერი	
პროგრამა	
საკონტაქტო ინფორმაცია	
აღიარების მოთხოვნის საფუძველი	
წარმოდგენილი დოკუმენტები	

განმცხადებლის ხელმოწერა: _____

თარიღი: _____

დანართი №3

კრიტერიუმი	**შეფასება**	**კომენტარი**
დოკუმენტაციის შესაბამისობა		
თეორიული ცოდნა		
პრაქტიკული უნარები		
სამუშაო გამოცდილება		
სწავლის შედეგებთან შესაბამისობა		

კომისიის შეფასების ფორმა

კომისიის გადაწყვეტილება

☐ სრული აღიარება
☐ ნაწილობრივი აღიარება
☐ უარი

კომისიის თავმჯდომარე: _____

კომისიის წევრები: _____

თარიღი: _____