

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის დირექტორის

N 117 ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

19.06.2024 წელი

ქ.თბილისი

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის იურიდიული
სამსახურის

დებულების დამტკიცების თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-2, 52-ე მუხლების და შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ს კოლეჯის ავტორიზაციის სამუშაოების წარმართვისთვის დროებითი სამუშაო ჯგუფის ხარისხის მიმართულებაზე პასუხისმგებელ პირის 2024 წლის 18 ივნისის წერილის საფუძველზე, **ვბრძანებ:**

1. ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად, დამტკიცდეს შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის **იურიდიული სამსახურის** თანდართული დებულება.
2. ბრძანება ამოქმედდეს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ს კოლეჯისათვის ავტორიზაციის მინიჭების დღიდან.
3. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოში გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში.

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის

დირექტორი

კობა მახათაძე

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის იურიდიული სამსახურის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. იურიდიული სამსახური

1. იურიდიული სამსახური წარმოადგენს კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, კოლეჯისა და სამსახურის დებულებით და კოლეჯის სხვა სამართლებრივი აქტებით.
2. სამსახური ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე.
3. სამსახურის მიზანია კოლეჯის ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო ფუნქციის მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა.
4. სამსახურის ამოცანაა კოლეჯში მოქმედი ნორმატიული ბაზისა და სხვა დოკუმენტაციის სახელმწიფო კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა.
5. სამსახურის ფუნქციებია:
 - ა) კოლეჯის სამართლებრივი და ადმინისტრაციული აქტების შემუშავებაში მონაწილეობა, მათზე სამართლებრივი დასკვნების მომზადება;
 - ბ) კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების უპირატესი იურიდიული ძალის მქონე ნორმატიულ აქტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფა;
 - გ) კოლეჯის მხრიდან დასადები ხელშეკრულებების პროექტების შემუშავებაში მონაწილეობა;
 - დ) კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;
 - ე) კოლეჯის წარმომადგენლობა და მისი ინტერესების დაცვა სახელმწიფო, კერძო დაწესებულებებსა და სასამართლოში;
 - ვ) კომპეტენციის ფარგლებში შემოსული განცხადებების განხილვა/განხილვაში მონაწილეობა და შესაბამისი პასუხების მომზადება/მომზადებაში მონაწილეობა;

მუხლი 2. იურიდიული სამსახურის ხელმძღვანელობა

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელთანაც შრომით ხელშეკრულებას აფორმებს დირექტორი.
2. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.
3. სამსახურის უფროსი:
 - ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;
 - ბ) უზრუნველყოფს კოლეჯის სამართლებრივი აქტებისა და სხვა დოკუმენტაციის სამართლებრივ გამართულობას მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში;
 - გ) წარუდგენს დირექტორს სამსახურის მიერ გაწეული საქმიანობის წლიურ ანგარიშს; დ) ახდენს სტუდენტებისა და თანამშრომლების უფასო იურიდიულ კონსულტირებას კოლეჯის საგანმანათლებლო და შრომით ურთიერთობებთან დაკავშირებულ საკითხებზე;
 - ე) კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს წინამდებარე დებულებით, კოლეჯის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებითა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 3. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანება).

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სამსახურის უფროსის მიერ მომზადებული ცვლილება-დამატებების პროექტის წარდგენითა და კოლეჯის დირექტორის მიერ ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით (ბრძანება) დამტკიცების გზით.