



დამტკიცებულია:

კობა მახათაძე

შპს უდაფრთხოების აკადემიის
სასწავლო ცენტრის დირექტორი
ბრძანებან 123 19/06/ 2024 წ.

შპს „უდაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი

წინამდებარე წესი არეგულირებს შპს „უდაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ს (შემდგომში „კოლეჯის“) სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს – პროფესიული სტუდენტის (შემდგომში „სტუდენტის“) სტაგუსის მოპოვებას, შეჩერებას, შეწყვეტას, მობილობას, მიღებული განათლების აღიარებას, აგრეთვე პროფესიული ს. საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო ლოკუმენტის(შემდგომში „ჩარჩო ლოკუმენტის“) საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პირთა ჩართვის წესს.

მუხლი 1. პროფესიული სტუდენტის სტაგუსის მოპოვება

1.კოლეჯში მიიღებიან სრული ზოგადი ან მასთან გათანაბრებული განათლების მქონე პირები, რომლებიც ფლობენ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლისთვის საჭირო ცოდნას.

კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის უფლების მოპოვება ხდება აპლიკანტის მიერ პროფესიული ტესტირების გადლისას მიღებული შედეგის გათვალისწინებით. (იხ. „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“)

2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო ლოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (მოღუღური პროგრამა) პირის ჩარიცხვის პირობები განისაზღვრება მოღუღური პროგრამით, რაც ეყრდნობა პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონს, კანონქვემდებარე აქტებს, აგრეთვე შესაბამის პროფესიულ სტანდარტს და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო ლოკუმენტს.

მუხლი 2. პროფესიული სტუდენტის სტაგუსის შეჩერება

1.კოლეჯის პროფესიული სტუდენტის სტაგუსის შეჩერების საფუძველია:

ა) პირადი განცხადება

- ბ) აკადემიური შევებულება;
- გ) ჯანმრთელობის პრობლემები;
- დ) ორსულობა, მშობიარობა;
- ე) სამღვარგარეთ გამგზავრება;
- ვ) სისხლის სამართლის პასუხისგებაში მიცემა – სასამართლოს განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლამდე;
- ზ) სამხედრო სამსახურში გაწვევა;
- თ) ოჯახური გარემოება;
- ი) სხვა არსებითი გარემოება.

2. ამ მუხლით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძვლის არსებობისას სტუდენტი/კანონიერი წარმომადგენელი ვალდებულია დასაბუთებული წერილობითი განცხადებით (რომელსაც უნდა ღაერთოს შესაბამისი გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტი) მიმართოს კოლეჯის დირექტორს და ითხოვოს სტუდენტის სტატუსის შეჩერება კონკრეტული ვადით.

3. დაუშვებელია გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება.

4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი, რაც დაუყოვნებლივ ეცნობება განმცხადებელს.

5. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია დადგენილ ვადებში რეგისტრაციის გავლის შემდეგ. სტუდენტის აღდგენა ხორციელდება სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის განმავლობაში.

6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის შემდეგ პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

7. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება კოლეჯის სტუდენტების საერთო რაოდენობის ფარგლებში. სტუდენტთა რაოდენობის აღრიცხვის მიზნით, კოლეჯი ვალდებულია, უზრუნველყოს რეესტრში სტუდენტის სტატუსის შეჩერების რეგისტრაცია.

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. კოლეჯის სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:

- ა) საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება მოცემულ საფეხურზე; ბ) პირადი განცხადება;
- გ) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა;
- დ) ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევა; ე) გარდაცვალება;
- ვ) სწავლის სხვა დაწესებულებაში გაგრძელება;
- ზ) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის – გარიცხვის გამოყენება;
- თ) კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი განმზახი დანაშაულის ჩადენისთვის;

2. კანდიდატს ეძლევა კოლეჯის ფარგლებში სპეციალობის შეცვლის, სხვა პროგრამაზე ან სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლის შესაძლებლობა;

3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი, რაც დაუყოვნებლივ ეცნობება განმცხადებელს.

4. სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

მუხლი 4. მობილობა

4.1. რეგულირების სფერო

პროფესიული სტუდენტის მობილობის წესი (შემდგომში – წესი) არეგულირებს პროფესიული სტუდენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულებიდან (შემდგომში – დაწესებულება) სხვა დაწესებულებაში (შემდგომში – გარე მობილობა) და მის ფარგლებში ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან (შემდგომში – პროგრამა) სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში – შიდა მობილობა) გადასვლის პროცედურას.

4.2. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის უფლების მქონე პირი

4.2.1. გარე მობილობისა და შიდა მობილობის (შემდგომში – მობილობა) უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და რომელიც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის ამ დაწესებულების პროფესიული სტუდენტი.

4.2.2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

4.2.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.

4.2.4 პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია პირადი განცხადება მიზეზის მითითებით.

მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი. დაწესებულება უფლებამოსილია წესდებით განსაზღვროს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების სხვა საფუძველიც.

4.2.5. დაუშვებელია გაცვლითი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საქართველოდან წასული პროფესიული სტუდენტისთვის სტატუსის შეჩერება.

4.2.6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.

4.2.7. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა, ან დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული სხვა საფუძველი, რომელიც შეიძლება უკავშირდებოდეს დაწესებულების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობას ან პროფესიული სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების განხორციელებას.

4.2.8. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4.2.9. პირი, რომელსაც შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, არ განიხილება კოლეჯის სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში. სტუდენტთა რაოდენობის აღრიცხვის მიზნით, კოლეჯი ვალდებულია უმრუნველყოს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში (შემდგომში – სისტემა) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების რეგისტრაცია.

4.2.10. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის მე-12 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ბევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

4.2.11. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა იმ დაწესებულებაში, სადაც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ბევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის დაწესებულების მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

4.2.12. პროფესიული სტუდენტები, რომელთა დაწესებულებები ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან კოლეჯმა დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო

დაწესებულების სტაგუსი, ამ წესის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტაგუსშეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება ამ წესით დადგენილი პირობები.

4.2.13. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტაგუსის აღდგენის მომენტისათვის კოლეჯში პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტაგუსი, კოლეჯი აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტაგუსი, პროფესიული სტუდენტის სტაგუსის აღდგენა დასაშვებია ამ წესის მე-3 მუხლით გათვალისწინებული პირობების დაცვით, სხვა პროგრამაზე მობილობის განხორციელების გზით.

4.2.14 დაწესებულებისათვის ავტორიზაციაზე უარის თქმის ან ავტორიზაციის გაუქმების, ასევე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის ისინი, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტაგუსი, უფლებამოსილი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში.

15. დაწესებულების ავტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინი, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე ან დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტაგუსი, უფლებამოსილი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში.

4.3. მობილობის უფლების შემოღება

4.3.1. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკაციის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის N069/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში.

4.3.2. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.

4.4. კოლეჯში მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვება და ჩარიცხვის შესახებ სამართლებრივი აქტის გამოცემა

4.4.1. გარე მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს კოლეჯს, ხოლო შიდა მობილობით ჩარიცხვის უფლების მოპოვების მიზნით პროფესიული სტუდენტი, ხოლო არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს იმავე დაწესებულებას. განცხადებაში უნდა აღინიშნოს იმ პროგრამის სახელწოდება, რომელზეც პირს სურს გადასვლა.

4.4.2. მიმღები კოლეჯი უფლებამოსილია სისტემიდან დამატებით მოიპოვოს ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის სტაგუსის, არსებობის შემთხვევაში სტაგუსის შეჩერების საფუძვლების და მის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შესახებ.

4.4.3. კოლეჯი უფლებამოსილია უარი განაცხადოს პირის მობილობით ჩარიცხვაზე, თუ:

ა) არ აქვს ვაკანტური ადგილები პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში;

ბ) ვერ უზრუნველყოფს მობილობის მსურველი პირის შემდგომ განათლებას მიმღები პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით;

გ) მობილობის მსურველი ვერ აკმაყოფილებს კოლეჯის მიერ პროგრამაზე ჩარიცხვისათვის დადგენილ წინაპირობებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

4.4.4. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება პირის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ ხდება საქართველოს ზოგადი აღმინისტრაციული კოლექსით დადგენილ ვადებში.

4.4.5. კოლეჯი აღგენს მის მიერ შეთავაზებულ პროგრამასთან მობილობის მსურველი პირის მიერ სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობას საქართველოს კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი აქტით დადგენილი წესის შესაბამისად.

4.4.6. აღიარება ფორმდება კოლეჯის უფლებამოსილი ორგანოს დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, რომელშიც მიეთითება მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისობა მიმღები, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში – კოლეჯის სხვა პროგრამასთან, ასევე აღიარებული სწავლის შედეგები და კრედიტების რაოდენობა. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების გათვალისწინებით შეადგინოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

4.4.7. კოლეჯი, ამ წესით გათვალისწინებული პირობებისა და მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის თანხმობის საფუძველზე, გამოსცემს ინდივიდუალურ აღმინისტრაციულ – სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში. სისტემის მონაცემების საფუძველზე ის დაწესებულება, საიდანაც გადადის პროფესიული სტუდენტი, ხოლო შიდა მობილობის შემთხვევაში კოლეჯი, რომლის ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზეც გადადის პროფესიული სტუდენტი, გამოსცემს ინდივიდუალურ აღმინისტრაციულ – სამართლებრივ აქტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე და ინფორმაციას კანონმდებლობით დადგენილი წესით ასახავს სისტემაში.

4.4.8. ერთი და იმავე პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო ლოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) ფარგლებში მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ნებისმიერ დროს, მაგრამ არაუგვიანეს შესაბამისი პროგრამით განსაზღვრული სწავლის დასრულებამდე.

4.4.9. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც აკმაყოფილებს.

4.4.10. სხვადასხვა პროგრამის (მათ შორის ჩარჩო ლოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული პროგრამის) ფარგლებში მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის პროგრამაზე ჩარიცხვა შესაძლებელია განხორციელდეს გასაუბრების საფუძველზე, რომელიც დაადგენს მობილობის მსურველი პირის მიერ ცოდნის დონის თავსებადობას პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან /ჩარჩო ლოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან.

4.4.11. მობილობის მსურველი პირის მიერ წარმოსადგენი ლოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური აღმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი ლოკუმენტაციის წარმოუდგენლობა შესაძლებელია გახდეს პირის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

4.4.12. მობილობის მსურველ პირთა განცხადებების განხილვის მიზნით, კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია ინდივიდუალური აღმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტის საფუძველზე შექმნას კომისია. განხილვის შედეგები ეცნობება დირექტორს, რომელიც იღებს საბოლოო გადაწყვეტილებას პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.

4.4.13. მობილობა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში უნდა განხორციელდეს მხოლოდ ერთი და იმავე საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

4.4.14. კოლეჯი უფლებამოსილია სტუდენტს შესთავაზოს მობილობა თუ: ა) გაუქმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;

ბ) კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას.

4.4.15. მობილობა დასაშვებია თუ არსებობს შემდეგი პირობების ერთობლიობა: ა) დაცულია ამ მუხლით დადგენილი მობილობის ვადები;

ბ) არსებობს ვაკანტური ადგილი იმ ჯგუფში, სადაც იგეგმება სტუდენტის მობილობის წესით გადაყვანა;

გ) მობილობა ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის შემთხვევაში უნდა განხორციელდეს მხოლოდ ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე.

4.4.16. შიდა და გარე მობილობის ფარგლებში კრედიტების აღიარებას ახორციელებს კოლეჯი.

4.4.17. სტუდენტის მობილობით გადაყვანა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით.

4.4.18. მობილობასთან დაკავშირებული სხვა საკითხები, რომლებიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე წესით, რეგულირდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის სამართლებრივი აქტის საფუძველზე.

მუხლი 5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის / ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის წესი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების

შემთხვევაში კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმებით, უზრუნველყოფს მას შემდგომი განათლების მიღების შესაძლებლობით;

2. კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი სტუდენტთან შეთანხმების გზით, უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ამავე კოლეჯის სხვა პროგრამაზე, ხოლო თუკი ეს ვერ ხერხდება მობილობისათვის დადგენილ წესებთან შეუსაბამობის გამო, კოლეჯი სტუდენტს შესთავაზებს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში უზრუნველყოფს მის გადაყვანას ალტერნატიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

3. კოლეჯი უზრუნველყოფს თითოეული სტუდენტისათვის შესაბამისობის განსაზღვრას არსებული პროგრამის ფარგლებში გავლილ და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სასწავლო დისციპლინებს/მოდულებს შორის.

4. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუქმების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს, ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის

მუხლი 8. პროფესიული სტუდენტის ადაპტაცია სასწავლო გარემოსთან

1. დაწესებულება ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების აქტიურ მხარდაჭერას ყველა, განსაკუთრებით კი სწავლების საწყის ეტაპზე და ასევე ნებისმიერ ეტაპზე, როცა მათი სასწავლო გარემო იცვლება:

2. ახალი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესს ორგანიზებას უწევს კოლეჯი კერძოდ, ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტისათვის პირველივე სასწავლო დღეს ეწყობა გაცნობითი შეხვედრა, სადაც ხორციელდება პროფესიული სტუდენტების ინფორმირება დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებებისა და საქმიანობის ძირითადი პრინციპების შესახებ, სტუდენტებს ეძლევათ განმარტება

დაწესებულების სერვისებისა და ზოგადად არსებული შესაძლებლობების, პროფესიულ სტუდენტთა უფლებებისა და ვალდებულებების, სასწავლო პროცესის თავისებურებების, ქცევისა და ეთიკის ნორმების, უსაფრთხოებისა და სხვა წესების შესახებ.

აღნიშნული შეხვედრა სრულდება დაწესებულების შენობაში ექსკურსიის მოწყობით.

მუხლი 9. პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

პროფესიული სტუდენტი შეფასების ეტაპზე დაწესებულებისგან მუდმივად იღებს სათანადო კონსულტაციებსა და მხარდაჭერას სწავლის მიღწევების გასაუმჯობესებლად. აღნიშნულის განსახორციელებლად დაწესებულება იყენებს შემდეგ მექანიზმებს:

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლები ეტაპობრივად, საჭიროების მიხედვით, ორგანიზებას უწევენ ინდივიდუალურ საკონსულტაციო შეხვედრებს იმ პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებსაც გარკვეული პრობლემები აქვთ სწავლის მიღწევების თვალისაზრისით. შეხვედრის ფაგრლებში პროფესიული განათლების მასწავლებელი ახდენს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირებას მისი სწავლის შედეგების შესახებ და მასთან ერთად განიხილავს აღნიშნული შედეგის გაუმჯობესების შესაძლებლობებს.
 2. კოლეჯი პერიოდულად, ორგანიზებას უწევს პროფესიულ სტუდენტებთან ჯგუფურ შეხვედრებს, რომელთა ფარგლებშიც იკვეთება პროფესიულ სტუდენტთა საჭიროებები და აღნიშნულის მიხედვით იგეგმება სხვადასხვა არაფორმალურ აქტივობათა განხორციელება.
 3. პროფესიული სტუდენტის/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფის მიერ მომართვის შემთხვევაში, მომართვიდან ორი დღის განმავლობაში გეგმავს შეხვედრას აღნიშნულ პროფესიულ სტუდენტთან/სტუდენტების საინიციატივო ჯგუფთან, რომლის ფარგლებშიც განიხილავენ მის/მათ საჭიროებებს, უწევენ კონსულტაციებს და შესაბამისად რეაგირებენ.
 4. პროფესიულ სტუდენტთა ადმინისტრაციული ხორციელება პროფესიული სტუდენტის მომართვიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში, ხოლო ცნობის გაცემა – მომართვიდან 2 (ორი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- შენიშვნა: პროფესიული სტუდენტისათვის სწავლის შედეგების გაცნობა და ინდივიდუალური კონსულტაცია წარმოებს კონფიდენციალურად. აღნიშნული მოთხოვნის დარღვევა მიიჩნევა გადაცდომად.

მუხლი 10. სტუდენტური სერვისები

კოლეჯი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების პროცესში უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვის შემდეგ სერვისებს:

1. სწავლის პერიოდში უზრუნველყოფს სტუდენტებს საკონსულტაციო მომსახურებით, პროფესიული განათლების მასწავლებლები სისტემატურად უწევენ კონსულტაციებს აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად;
2. პროფესიული სტუდენტების კარიერულ მხარდაჭერას: კოლეჯი ბაზრის კვლევის საფუძველზე ქმნის დამსაქმებელთა ბაზას და ეხმარება პროფესიულ სტუდენტებს ვაკანსიების მოძიებაში.

მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის უფლებები

1. პროფესიული სტუდენტი არის პირი, რომელიც „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გასაველად;
2. კოლეჯის სტუდენტს უფლება აქვს:
 - ა) მიიღოს პროფესიული განათლება პროფესიული საქმიანობისათვის აუცილებელი ცოდნის, უნარების და ღირებულებების შესაძენად;
 - ბ) კოლეჯის შინაგანაწესით დადგენილი წესით თანაბარ პირობებში ისარგებლოს კოლეჯის მაგერიალურ-ტექნიკური, ინტერნეტ საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა რესურსებით;
 - გ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიიღოს ამომწურავი ინფორმაცია კოლეჯის საქმიანობის შესახებ;
 - დ) აირჩიოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
 - ე) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს;
 - ვ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება;
 - ზ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სწავლა გააგრძელოს კოლეჯის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად;

- თ) ითხოვოს გათავისუფლება ლექციებიდან, თუ ამისთვის გააჩნია დასაბუთებული მიზეზი (ექიმის ცნობა, განცხადება) ან არის შეუძლოდ;
- ი) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის გაუმჯობესების ან პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტიდან ერთ-ერთი კვალიფიკაციის ამოღების შემთხვევაში, აგრეთვე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში დაასრულოს სწავლა იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზედაც სწავლობს, ან ისარგებლოს პროფესიული სტუდენტის მობილობის უფლებით;
- კ) ინფორმირებული იყოს შეფასების სისტემისა და პროცედურების შესახებ.
- ლ) პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სასამართლოში გაასაჩივროს კოლეჯის მიერ მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება მოქმედი კანონმდებლობის და კოლეჯის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
3. პროფესიული სტუდენტებისთვის საკუთარი უფლება-მოვალეობების გაცნობა ხორციელდება ყოველ ახალ ნაკადთან გაცნობითი საინფორმაციო შეხვედრების და ელექტრონულ საშუალებებით შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ხელმისაწვდომობის გზით. აღნიშნულ პროცესზე პასუხისმგებელი პირები არიან კოლეჯის იურისტი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი.
4. საგანმანათლებლო პროგრამის წარმატებით დასრულებისას ენიჭება შესაბამისი სპეციალობის შესაბამისი საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია და გადაეცემა პროფესიული დიპლომი.

მუხლი 12. პროფესიული სტუდენტის ვალდებულებები

1. პროფესიულ სტუდენტს გააჩნია შემდეგი ვალდებულებები:
- ა) არ გააცდინოს ლექციები უმიზეზოდ;
 - ბ) არ დაიგვიანოს ლექციაზე;
 - გ) აქტიურად იყოს ჩართული სწავლის პროცესში.

მუხლი 13. პროფესიული სტუდენტის აკადემიური შევებულება

1. კოლეჯში სწავლის პერიოდში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს აიღოს აკადემიური შევებულება სამ წლამდე ვადით. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს სტუდენტის გასვლა აკადემიურ შევებულებაში და აკადემიური შევებულებიდან დაბრუნება.
2. კოლეჯის ადმინისტრაცია გასცემს შესაბამის ცნობას სტუდენტის მიერ აკადემიური შევებულებით სარგებლობის შესახებ.
3. აკადემიური შევებულების აღების მიზნით სტუდენტმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს კოლეჯის დირექტორს. გადაწყვეტილებას აღნიშნულ საკითხზე ბრძანებით იღებს დირექტორი.
4. სტუდენტი ვალდებულია დაიცვას აკადემიური შევებულებისათვის დადგენილი ვადები.

მუხლი 14. კოლეჯის ტერიტორიაზე პროფესიული სტუდენტების ქცევის წესები

1. კოლეჯის პროფესიული სტუდენტები ვალდებული არიან ზედმიწევნით დაიცვან კოლეჯის ტერიტორიაზე ქცევის წესები, აგრეთვე ეთიკის ნორმები კოლეჯის პერსონალთან ურთიერთობისას. პროფესიული სტუდენტის დამოკიდებულება დაკისრებული მოვალეობებისადმი უნდა ხასიათდებოდეს მობილურობით და ინიციატორობით.
2. კოლეჯის ტერიტორიაზე პროფესიულ სტუდენტებს ეკრძალებათ:
- ა) თამბაქოს მოწევა კოლეჯის შენობაში;
 - ბ) სასწავლო საათებში მობილური ტელეფონით სარგებლობა, ხმაური და მეცადინეობებისათვის ხელის შეშლა;
 - გ) ალკოჰოლური და ნარკოტიკული საშუალებების ზემოქმედების ქვეშ ყოფნა ასევე კოლეჯის ტერიტორიაზე მიღება;
 - დ) პროფესიული სტუდენტებისათვის ცეცხლსასროლი, გაზის ან საფანგის იარაღით შემოსვლა;
4. სტუდენტის შესახებ ინფორმაციის მოპოვების, შენახვისა და გაცემის პროცედურების განხორციელებისას კოლეჯის ადმინისტრაციამ უნდა იხელმძღვანელოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონმდებლობის მოთხოვნებით.
5. პროფესიული სტუდენტის მიერ კოლეჯის ტერიტორიაზე დადგენილი ქცევის წესების დარღვევის შემთხვევაში, დაცვის სამსახურს უფლება აქვს მიიღოს საჭირო ზომები დამრღვევი პირის მიმართ, ხოლო თუ ქმედება შეიცავს ადმინისტრაციული გადაცდომისა და დანაშაულის ნიშნებს, გამოიძახოს საპატრულო პოლიცია შესაბამისი

რეაგირებისათვის.

მუხლი 15. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმის წარმოება

1. პროფესიული სტუდენტის „პირადი საქმე“ იქმნება მისი კოლეჯში ჩარიცხვისთანავე და მას აწარმოებს კოლეჯის ღირექტორის მიერ განსაზღვრული საამისოდ უფლებამოსილი პირი.

2. პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე მოიცავს საბუთების მიღების ეტაპზე წარმოდგენილ ყველა დოკუმენტს:

ა) პროფესიული სტუდენტის არასრულწლოვანის შემთხვევაში მათი მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი განცხადება, რომელიც უნდა აკმაყოფილებდეს საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 78-ე მუხლით დადგენილ მოთხოვნებს;

ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

გ) პროფესიული სტუდენტის არასრულწლოვნების შემთხვევაში, კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის და კანონიერი წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

დ) ორი ცალი ფერადი ფოტოსურათი ზომით 3/4-ზე;

ე) სრული ზოგადი/უმაღლესი/პროფესიული განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი/ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან განათლების დამადასტურებელი ის დოკუმენტი/ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, რომლის მიღებაც შეუძლებელი იქნებოდა შესაბამისი განათლების მიღების გარეშე (დედანი დოკუმენტის წარმოდგენის შემთხვევაში, ასლი შესაძლებელია დამოწმდეს კოლეჯის იმ თანამშრომლის მიერ, ვინც განახორციელა შესაბამისი დოკუმენტის მიღება;

ვ) პროფესიული სტუდენტის მიერ უცხოეთში ან საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე განათლების მიღების შემთხვევაში, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტი მიღებული განათლების აღიარების შესახებ (დოკუმენტის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი.

ზ) დისციპლინის დარღვევის ან/და წახალისების ზომის გამოყენების შესახებ კოლეჯის ღირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებს;

თ) მასთან გაფორმებულ ხელშეკრულებას.

ი) ნებისმიერ ისეთ დოკუმენტს, რომელიც პირდაპირ და უშუალო კავშირშია პროფესიული სტუდენტის უფლებებსა და მოვალეობებთან.

მუხლი 16. სასწავლო პროცესი

1. ლექციები/პრაქტიკული მეცადინეობები ტარდება საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმის შესაბამისად;

2. სტუდენტთა სწავლება შესაძლებელია განხორციელდეს ერთ ცვლაში.

3. პროფესიულ სტუდენტთა სწავლისა და დასვენების დრო განისაზღვრება ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილით. სალექციო და პრაქტიკული მეცადინეობების ცხრილი დგება პროგრამების სასწავლო გეგმის მიხედვით და სწავლის დაწყებამდე განთავსდება დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე.

4. ლექციების და პრაქტიკული მეცადინეობების ხანგრძლივობა შეადგენს ერთ ასტრონომიულ საათს (აკადემიური საათი - 50 წთ, შესვენება - 10 წთ).

5. სტუდენტთა თითოეული ჯგუფისთვის წარმოებს სტუდენტის მეცადინეობაზე დასწრებისა და სწავლის შედეგების მიღწევის კურნალი, რომელიც ინახება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან.

6. კოლეჯში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს ყოველდღე, გარდა კვირისა და კანონმდებლობით გათვალისწინებული დასვენების დღეებისა.

მუხლი 17. სასწავლო პროცესში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პირთა ჩართვისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის წესი

1. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პირების სასწავლო პროცესში ჩართულობას დაწესებულება უზრუნველყოფს ადაპტირებული სასწავლო გარემოთი, რაც გულისხმობს:

ა) დაწესებულების შენობაში შეღწევის შესაძლებლობას პანდუსის მეშვეობით;

ბ) ხელმისაწვდომია, ლიფტი და ადაპტირებული საპირფარეო;

3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის პროფესიული სტუდენტისათვის სპეციალური საჭიროებების გათვალისწინებით შედგენილი დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს პროფესიული სტუდენტისათვის ინდივიდუალურ სასწავლო მიზნებსა და სწავლის შედეგების მიღწევის გზებს.

4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება კონკრეტული მოღულის საფუძველზე და წარმოადგენს მის დაზუსტებას სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტისათვის და დასაშვებია იმდენი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რამდენ მოღულშიც გამოვლინდება სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები.

5. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები უზრუნველყოფს აგრეთვე, მობილობის წესით გადმოსული, პროფესიული სტუდენტისათვის სტაგუსის აღდგენის და ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე გადაყვანილი პროფესიული სტუდენტისათვის თავისებრი სწავლის შედეგების აღიარებასა და მიღწევის შესაძლებლობებს.

6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება დგება მაშინ, როდესაც:

6.1. სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტი სწავლობს მოღულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მაგრამ ვერ აღწევს სწავლის შედეგებს;

6.2. მობილობით გადმოსული პროფესიული სტუდენტის, სწავლის შედეგები განსხვავებულია მიმღები დაწესებულების სწავლის შედეგებთან;

6.3. პროფესიული სტუდენტი, რომელსაც შეჩერებული ჰქონდა პროფესიული სტუდენტის სტაგუსი საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას.

7. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში, ხოლო არასრულწლოვანი/ქმელუნარო/შემღუღულ ქმელუნარიანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში შესაძლოა ჩართულ იქნას მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.

8. მე-6 პუნქტის 6.1. ქვეპუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევასთან დაკავშირებით პროფესიული განათლების მასწავლებელი მიმართავს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროების შესახებ.

9. მე-6 პუნქტის 6.2. ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურ ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი მოღულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობას დაწესებულების ანალოგიურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებთან, სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივ და გავლილი მოღულების აღიარების შესაძლებლობის საკითხებს. გადაწყვეტილების საფუძველზე ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს მობილობის მსურველის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე და, საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად წარუდგენს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს.

10. მე-6 პუნქტის 6.3. ქვეპუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში (პროფესიული სტუდენტის სტაგუსის შეჩერების საფუძველის აღმოფხვრის შემთხვევაში), პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტაგუსი. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამის ათვისებულ სწავლის შედეგებს და შეიმუშავებს სასწავლო განრიგს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შესაბამისად სტაგუს აღდგენილი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო პროცესში ჩართვის მიზნით, ასათვისებელი მოღულების წინაპირობების დაცვით.

11. მოღულურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მობილობისას პირი წარმოადგენს მის მიერ გავლილი მოღულების გავლის დამადასტურებელ ან ცალკეული სწავლის შედეგების დადასტურების დოკუმენტს. შესაბამისად, კოლეჯი უფლებამოსილია, ავტომატურად ჩაუთვალოს მობილობის მსურველ პროფესიულ სტუდენტს გავლილი მოღულები/სწავლის შედეგები.

12. მობილობის დროს, მოღულის სწავლის შედეგების მიღწევის სრულად დადასტურების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს ავტომატურად ჩაეთვლება კრედიტი. ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში კი, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოღულს, პროფესიული სტუდენტს კრედიტი ჩაეთვლება მოღულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ.

13. მოღულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში კოლეჯი ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის საჭირო, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს. შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის უწყვეტობის მიზნით ქმნის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას და უზრუნველყოფს მიმდინარე სასწავლო ჯგუფების პროფესიული

სტუდენტების გადაყვანას ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით გათვალისწინებული პირობების დაცვით.

14. ოპტიმიზირებულ პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანის შემთხვევაში კრედიტების აღიარება უნდა მოხდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ახალი ჩარჩო დოკუმენტის ფარგლებში.

15. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელებისთვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება – საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

16. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა განსაზღვრულ უნდა იქნას მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.

17. დამტკიცებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის/პროგრამის განხორციელების კონტროლს ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ხოლო პროცესზე მონიტორინგს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

17. ვერუსული ინფექციის პანდემიის დროს პროფესიული განათლების სტუდენტისთვის, რომელიც იმყოფება კარანტინში ან თვითიზოლაციაში, საჭიროებიდან გამომდინარე, შესაძლებელია შემუშავდეს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.

მუხლი 19. კვალიფიკაციის მინიჭების წესი

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულების შემდეგ კოლეჯის კურსდამთავრებულს ენიჭება შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიები პროფესიულ კვალიფიკაციას, დადგენილი წესის თანახმად, ანიჭებს კოლეჯი ღირეფტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ – სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური ბარათის საფუძველზე.

2. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში განსაზღვრული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტები.

3. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;

ა) დეტალურად შეისწავლის სასწავლო კურსის ფარგლებში თითოეული პროფესიული სტუდენტის მიღწევებს;

ბ) აღგენს, შესრულებული აქვს თუ არა პროფესიულ სტუდენტს პროგრამის მოთხოვნები და, საჭიროების შემთხვევაში, აძლევს მათი გამოსწორებისათვის აუცილებელ ვადას (10 დღე) და საჭირო რეკომენდაციებს;

გ) პროფესიულ სტუდენტთა მიერ დადგენილი შედეგების საფუძველზე ამზადებს შესაბამის დასაბუთებულ სამსახურებრივ ბარათს კურსდამთავრებულისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ;

დ) კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერის სამსახურებრივ ბარათში უნდა აღინიშნოს თითოეული კურსდამთავრებულისათვის მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელება (ქართულ და ინგლისურ ენებზე).

5. გადაწყვეტილებას კურსდამთავრებულისათვის კვალიფიკაციის მინიჭების ან მინიჭებაზე უარის თქმის შესახებ, ღებულობს კოლეჯის ღირეფტორი, რის საფუძველზეც გამოსცემს შესაბამის ბრძანებას.

6. კვალიფიკაციას ადასტურებს კოლეჯის ღირეფტორის მიერ ხელმოწერილი და კოლეჯის ბეჭდით დამოწმებული პროფესიული დიპლომი.

7. პირს, რომელმაც არ ან ვერ დაასრულა საგანმანათლებლო პროგრამა, უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და ეძლევა სათანადო მოწმობა.