

შპს უსაფრთხოების აკადემია

დამტკიცებულია:

კოლეჯის საბჭოს თავმჯდომარე:

დავით მაზმიშვილი

08/02/ 2024 წ.



**საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული  
განვითარებისა და სტუდენტურ საქმეთა სამსახურის  
დებულება**

	<b>შპს უსაფრთხოების აკადემია</b>	თარიღი	იანვარი 2024
		თავი/მუხლი	1 - 6
<b>საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტთა სამსახურის დებულება</b>		გვერდი	2/4
		რევიზია	0

## მუხლი 1. ზოგადი დებულება

- 1.1. კოლეჯის შპს „უსაფრთხოების აკადემია“ (შემდგომში – კოლეჯი) საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტთა საქმეთა სამსახური (შემდგომში – სამსახური) წარმოადგენს კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, კოლეჯის დებულებით, წინამდებარე დებულებით და კოლეჯის სხვა ნორმატიული აქტებით.
- 1.2. სამსახური ანგარიშვალდებულია კოლეჯის რექტორის წინაშე.

## მუხლი 2. სამსახურის მიზანი, ამოცანები და ფუნქციები

### 2.1. სამსახურის მიზანი:

2.1.1. საზოგადოებაში კოლეჯის ცნობადობის ამაღლების უზრუნველყოფა;

2.1.2. კოლეჯის კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა;

2.1.3. კოლეჯის სტუდენტურთა სპორტული, შემოქმედებითი და მათი თავისუფალი დროის მენეჯმენტთან დაკავშირებული ღონისძიებების ხელშეწყობა.

### 2.2. სამსახურის ამოცანები:

2.2.1. კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობის, სტუდენტთა კარიერული ზრდის და დასაქმების პოლიტიკისა და ეფექტიანი მექანიზმების შემუშავება-გაგარება;

2.2.2. კოლეჯის საზოგადოებრივი ცნობადობის ამაღლებასთან დაკავშირებული პოლიტიკის შემუშავება-გაგარება;

### 2.3. სამსახურის ფუნქციები:

2.3.1. კოლეჯის საქმიანობის შესახებ ბეჭდური და ელექტრონული საინფორმაციო მასალების მომზადება და სარეკლამო-საინფორმაციო უზრუნველყოფა;

2.3.2. მედია კამპანიის სტრატეგიის განვითარება;

2.3.3. აქტიური თანამშრომლობის დამყარება სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან და სხვა დამსაქმებლებთან;

	<b>შპს უსაფრთხოების აკადემია</b>	თარიღი	იანვარი 2024
		თავი/მუხლი	1 - 6
<b>საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტთა სამსახურის დებულება</b>		გვერდი	3/4
		რევიზია	0

- 2.3.4. კოლეჯში დაგეგმილი და მიმდინარე ღონისძიებების, აგრეთვე კოლეჯის კურსდამთავრებულთა, სტუდენტებისა და პერსონალის მიღწევების შესახებ საზოგადოების ინფორმირება;
- 2.3.5. კოლეჯის სტუდენტურთა სპორტული, შემოქმედებითი და მათი თავისუფალი დროის მენეჯმენტთან დაკავშირებული ღონისძიებების ორგანიზება და კოორდინირება;
- 2.3.6. კურსდამთავრებულთა კოლეჯის ცხოვრებაში ინტეგრაციის მექანიზმის შემუშავება და შესაბამისი აქტივობების განხორციელება;
- 2.3.7. როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე ქვეყნის გარეთ მოქმედ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაფართოვება;
- 2.3.8. საგანმანათლებლო ბაზრის ანალიზი და მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება;
- 2.3.9. კოლეჯის ვებ-ვერდის და სოციალური მედია არხების მართვა, განვითარება და ამ კუთხით კოლეჯის სტუქტურული ერთეულების აქტივობის ხელშეწყობა – კონსულტირება;
- 2.3.10. აბიგურიენტების მოზიდვის კამპანიის წარმართვა;
- 2.3.11. დამსაქმებლებთან მიზნობრივი შეხვედრების ორგანიზება და დამსაქმებელთა ერთიან მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- 2.3.12. სტუდენტების ინფორმირებულობის გაზრდა შრომის ბაზრის დინამიკის და მოთხოვნების თაობაზე;
- 2.3.13. კარიერული განვითარების მიზნით სტუდენტების კონსულტირება, სწავლებების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;
- 2.3.14. სტუდენტებსა და დამსაქმებლებს შორის კავშირის უზრუნველყოფის მიზნით თემატური ღონისძიებების, დასაქმების ფორუმების და სხვ. ორგანიზება;
- 2.3.15. შშმ და სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტების, ასევე სხვა მოწყვლადი ჯგუფების (სოციალურად დაუცველი, ღვენილი ოჯახები და სხვ.) დასაქმების ხელშეწყობა;
- 2.3.16. სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების და დასაქმების თაობაზე გამოკითხვებისა ჩატარება, ანალიზი და შედეგების წარდგენა.

### **მუხლი 3. სამსახურის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა**

3.1. სამსახური კოლეჯის დამხმარე სტრუქტურული ერთეული, რომელსაც ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი.

	<b>შპს უსაფრთხოების აკადემია</b>	თარიღი	იანვარი 2024
	საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტთა სამსახურის დებულება	თავი/მუხლი	1 - 6
გვერდი		4/4	
რევიზია	0		

3.2. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია კოლეჯის რექტორის წინაშე.

3.3. სამსახურის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს რექტორი.

3.4. სამსახურის უფროსი:

3.4.1. წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;

3.4.2. უზრუნველყოფს სამსახურის ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებას;

3.4.3. კომპეტენციის ფარგლებში რეაგირებს შემოსულ კორესპონდენციაზე და ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;

3.4.4. შეიმუშავებს სამსახურის პრიორიტეტულ მიმართულებებს და სახავს შესაბამის ღონისძიებებს;

3.4.. სამსახურის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს რექტორს.

## **მუხლი 5. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია**

5.1 სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება კოლეჯის საბჭოს გადაწყვეტილებით და კოლეჯის რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

## **მუხლი 6. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი**

6.1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სამსახურის უფროსის მიერ მომზადებული ცვლილება-დამატებების პროექტის კოლეჯის საბჭოს მიერ განხილვისა და დამტკიცების გზით.