

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის დირექტორის

N 120 ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა

19.06.2024 წელი

ქ.თბილისი

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტურ საქმეთა სამსახურის

დებულების დამტკიცების თაობაზე

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის მე-2, 52-ე მუხლების და შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ს კოლეჯის ავტორიზაციის სამუშაოების წარმართვისთვის დროებითი სამუშაო ჯგუფის ხარისხის მიმართულებაზე პასუხისმგებელ პირის 2024 წლის 18 ივნისის წერილის საფუძველზე, **ვბრძანებ:**

1. ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად, დამტკიცდეს შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის **საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტურ საქმეთა სამსახურის** თანდართული დებულება.
2. ბრძანება ამოქმედდეს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ს კოლეჯისათვის ავტორიზაციის მინიჭების დღიდან.
3. ეს ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს თბილისის საქალაქო სასამართლოში გამოცემიდან ერთი თვის ვადაში.

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის კოლეჯის

დირექტორი

კობა მახათაძე



დანართი:

შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“-ის საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტურ საქმეთა სამსახურის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტურ საქმეთა სამსახური

1. წარმოადგენს კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, კოლეჯისა და სამსახურის დებულებით და კოლეჯის სხვა სამართლებრივი აქტებით;
2. სამსახური ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე;
3. სამსახურის მიზანია:
 - ა) საზოგადოებაში კოლეჯის ცნობადობის ამაღლების უზრუნველყოფა;
 - ბ) კოლეჯის კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა კარიერული განვითარების ხელშეწყობა;
 - გ) კოლეჯის სტუდენტურთა სპორტული, შემოქმედებითი და მათი თავისუფალი დროის მენეჯმენტთან დაკავშირებული ღონისძიებების ხელშეწყობა.
4. სამსახურის ამოცანებია:
 - ა) კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობის, სტუდენტთა კარიერული განვითარების/დასაქმების პოლიტიკისა და ეფექტიანი მექანიზმების შემუშავება-გატარება;
 - ბ) სტუდენტთა სპორტული, შემოქმედებითი და სხვა აქტივობების ორგანიზება;
 - გ) კოლეჯის საზოგადოებრივი ცნობადობის ამაღლებასთან დაკავშირებული პოლიტიკის შემუშავება-გატარება;
5. სამსახურის ფუნქციებია:
 - ა) კოლეჯის საქმიანობის შესახებ ბეჭდური და ელექტრონული საინფორმაციო მასალების მომზადება და სარეკლამო-საინფორმაციო უზრუნველყოფა;
 - ბ) მედიაკამპანიის სტრატეგიის განვითარება;
 - გ) აქტიური თანამშრომლობის დამყარება სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ბიზნეს-სექტორთან და სხვა დამსაქმებლებთან;

- დ) კოლეჯში დაგეგმილი და მიმდინარე ღონისძიებების, აგრეთვე კოლეჯის კურსდამთავრებულთა, სტუდენტებისა და პერსონალის მიღწევების შესახებ საზოგადოების ინფორმირება;
- ე) კოლეჯის სტუდენტურთა სპორტული, შემოქმედებითი და მათი თავისუფალი დროის მენეჯმენტთან დაკავშირებული ღონისძიებების ორგანიზება და კოორდინირება;
- ვ) კურსდამთავრებულთა კოლეჯის ცხოვრებაში ინტეგრაციის მექანიზმის შემუშავება და შესაბამისი აქტივობების განხორციელება;
- ზ) როგორც ქვეყნის შიგნით, ისე ქვეყნის გარეთ მოქმედ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გაფართოვება;
- თ) საგანმანათლებლო ბაზრის ანალიზი და მარკეტინგული სტრატეგიის შემუშავება;
- ი) კოლეჯის ვებგვერდის და სოციალური მედია არხების განვითარება და ამ კუთხით კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების აქტივობის ხელშეწყობა-კონსულტირება;
- კ) აბიტურიენტების მოზიდვის კამპანიის წარმართვა;
- ლ) დამსაქმებლებთან მიზნობრივი შეხვედრების ორგანიზება და დამსაქმებელთა ერთიან მონაცემთა ბაზის შექმნა;
- მ) სტუდენტების ინფორმირებულობის გაზრდა შრომის ბაზრის დინამიკის და მოთხოვნების თაობაზე;
- ნ) კარიერული განვითარების მიზნით სტუდენტების კონსულტირება, სწავლებების და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება;
- ო) სტუდენტებსა და დამსაქმებლებს შორის კავშირის უზრუნველყოფის მიზნით თემატური ღონისძიებების, დასაქმების ფორუმების და სხვ. ორგანიზება;
- პ) შშმ და სპეციალური საჭიროების მქონე სტუდენტების, ასევე სხვა მოწყვლადი ჯგუფების (სოციალურად დაუცველი, დევნილი ოჯახები და სხვ.) დასაქმების ხელშეწყობა;
- ჟ) სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კარიერული განვითარების და დასაქმების თაობაზე გამოკითხვების კოორდინირება.

მუხლი 2. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული განვითარებისა და სტუდენტურ საქმეთა სამსახურის უფროსი

1. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელთანაც შრომით ხელშეკრულებას აფორმებს დირექტორი.
2. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.
3. სამსახურის უფროსი:
 - ა) წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;
 - ბ) უზრუნველყოფს სამსახურის ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებას;
 - გ) კომპეტენციის ფარგლებში რეაგირებს შემოსულ კორესპონდენციაზე და ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებს;
 - დ) შეიმუშავებს სამსახურის პრიორიტეტულ მიმართულებებს და სახავს შესაბამის

ლონისძიებებს;

ე) სამსახურის მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშს წარუდგენს დირექტორს.

მუხლი 3. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანება).

მუხლი 5. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა

დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება სამსახურის უფროსის მიერ მომზადებული ცვლილება-დამატებების პროექტის წარდგენითა და კოლეჯის დირექტორის მიერ ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით (ბრძანება) დამტკიცების გზით.