

შპს უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი

დამტკიცებულია:

სასწავლო ცენტრის დირექტორის მინდობილი პირი

(მინდობილობა N#230037196):

Handwritten signature in blue ink

დავით მაგმიშვილი

29/02/ 2024 წ.



ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება

თბილისი 2024

	შპს უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი	თარიღი	თებერვალი 2024
		თავი/მუხლი	1 - 8
	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება	გვერდი	2/5
		რევიზია	0

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. კოლეჯის შპს „უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი“ (შემდგომში – “კოლეჯი”) ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური (შემდგომში – “სამსახური”) წარმოადგენს კოლეჯის მმართველობით სტრუქტურულ ერთეულს.
2. სამსახური საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სტანდარტებით, კოლეჯის დებულებით, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულებით და კოლეჯის სხვა ნორმატიული აქტებით.
3. სამსახური ანგარიშვალდებულია კოლეჯის რექტორის და კოლეჯის საბჭოს წინაშე.
4. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს სამსახურის მიზანს და საქმიანობის მიმართულებას.

მუხლი 2. სამსახურის მიზანი

- 2.1. სამსახურის მიზანია სახელმწიფოს მიერ დადგენილ სტანდარტებთან კოლეჯის საგანმანათლებლო საქმიანობის შესაბამისობის უზრუნველყოფა, კოლეჯის შიგნით სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და ხარისხის განვითარების ხელშეწყობა.

მუხლი 3. სამსახურის საქმიანობის მიმართულება

- 3.1. კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის, მექანიზმების, პროცედურების და რეკომენდაციების შემუშავება;
- 3.2. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნიდან გამომდინარე ეროვნულ და საერთაშორისო საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან ურთიერთობა;
- 3.3. ავტორიზაციის და აკრედიტაციის პროცესების კოორდინირება და მასთან დაკავშირებული ნორმატიული აქტების შემუშავების ორგანიზება;
- 3.4. აკრედიტაციის სტანდარტებთან კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობის დადგენა და შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა;
- 3.5. ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის მაგერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესაბამისობის დადგენა და შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა;
- 3.6. ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესებში თვითშეფასების ორგანიზება;
- 3.7. კოლეჯის საგანმანათლებლო პროცესის მონიტორინგი;

	შპს უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი	თარიღი	თებერვალი 2024
		თავი/მუხლი	1 - 8
	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება	გვერდი	3/5
		რევიზია	0

3.8. კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამების მონიტორინგის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება და მიღწევის ღონისძიებების ორგანიზება;

3.9. საგანმანათლებლო პროგრამების გარე შეფასების განმახორციელებელი უფლებამოსილი დაწესებულების სტანდარტებზე დაფუძნებული შესაბამისი რეკომენდაციების წარდგენა კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულებისთვის;

3.10. სტუდენტების, პერსონალის, კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვების ორგანიზება და შედეგების ანალიზის საფუძველზე რეკომენდაციების შემუშავება და წარდგენა;

3.11. სასწავლო კრედიტების აღიარებასთან დაკავშირებული ინდივიდუალური წერილობითი მომართვების განხილვა და შესაბამისი რეკომენდირება;

3.12. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი სახელმწიფო დიპლომის დანართის შევსების წესის შემუშავების პროცესში მონაწილეობა;

3.13. კოლეჯის პერსონალისთვის განკუთვნილი სემინარების, გრენინგების, საკონსულტაციო და საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის პროცესებთან დაკავშირებულ აქტუალურ საკითხებზე;

3.14. სასწავლო პერსონალის მართვის წესის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;

3.15. სასწავლო პერსონალის სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის მონიტორინგი, პერიოდული შეფასება და რეკომენდაციების მომზადება;

3.16. კოლეჯის ბიბლიოთეკის კატალოგის პერიოდული მონიტორინგი საგანმანათლებლო პროგრამებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით;

3.17. განათლების ხარისხის განვითარების მიზნიდან გამომდინარე კოლეჯის ელექტრონული სისტემების ფუნქციონირების მონიტორინგი;

3.18. სასწავლო პრაქტიკის ხარისხის მონიტორინგი;

3.19. კოლეჯის სამოქმედო და სტრატეგიული განვითარების გეგმების შემუშავებაში მონაწილეობა და აღნიშნული გეგმების შესრულების კომპონენტის შესახებ პერიოდული ანგარიშგება;

3.20. კომპეტენციის ფარგლებში კორესპონდენციის, ინდივიდუალურ აღმინისგრაფიულ-სამართლებრივი აქტების ინიცირება, მომზადება და წარდგენა;

	შპს უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი	თარიღი	თებერვალი 2024
		თავი/მუხლი	1 - 8
	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება	გვერდი	4/5
		რევიზია	0

3.21. საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში კოლეჯის დებულებით, კოლეჯის საბჭოს დადგენილებებით და რექტორის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილების განხორციელება.

მუხლი 4. სამსახურის უფროსი

4.1. სამსახურის უფროსი წარმართავს საქმიანობას კოლეჯის დებულების და წინამდებარე დებულების საფუძველზე;

4.2. ამტკიცებს და ხელს აწერს სამსახურის მიერ შემუშავებულ დოკუმენტაციას;

4.3. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნიდან გამომდინარე იწვევს და აგარებს სამუშაო შეხვედრებს;

4.4. კომპეტენციის ფარგლებში წარმოადგენს კოლეჯს მესამე პირებთან ურთიერთობისას;

4.5. ახორციელებს კოლეჯის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვადასხვა უფლებამოსილებას.

მუხლი 5. სამსახურის რეგლამენტი

5.1. სამსახურის უფროსი სამუშაო შეხვედრებს აგარებს საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ ერთი შეხვედრისა სემესტრში;

5.2. სამუშაო შეხვედრა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს სამსახურის უფროსი;

5.3. სამსახური გაწეული სამუშაოს შესახებ ყოველწლიურ ანგარიშს წარუდგენს კოლეჯის რექტორს, ანგარიშის განხილვა ხდება კოლეჯის საბჭოს სხდომაზე.

მუხლი 6. კონსულტანტის მოწვევა

6.1. კონსულტანტის მოწვევა ხდება სამსახურის საჭიროებისამებრ სამსახურის უფროსის ინიციატივით და კოლეჯის საბჭოს გადაწყვეტილებით.

6.2. მოწვეულ კონსულტანტთან კოლეჯი აფორმებს ინდივიდუალურ ხელშეკრულებას.

მუხლი 7. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია

	შპს უსაფრთხოების აკადემიის სასწავლო ცენტრი	თარიღი	თებერვალი 2024
		თავი/მუხლი	1 - 8
	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება	გვერდი	5/5
		რევიზია	0

7.1. სამსახურის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია ხორციელდება კოლეჯის საბჭოს გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტით.

მუხლი 8. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეგანა

8.1. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეგანა ხორციელდება სამსახურის უფროსის მიერ მომზადებული ცვლილება-დამატებების პროექტით, რომელსაც განიხილავს და ამტკიცებს კოლეჯის საბჭო.